

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета музыкального  
искусства  
Н.И. Ануфриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ТВОРЧЕСКАЯ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.03.05 Дирижирование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Дирижирование академическим хором</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

*(РП практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. Вид практики**

Б2.О.01.01 (У) Учебная творческая практика относится к учебным практикам ОПОП 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором».

## **2. Цель прохождения практики**

Цель - развитие у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности; расширение профессионального кругозора и воспитание способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; формирование способности ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

### **Задачи:**

Профессиональная подготовка студентов к музыкально-творческой деятельности в сфере современного образования; обеспечение содержательной связи теоретических знаний с практической деятельностью. Углубление профессиональной ориентации будущих хормейстеров, академических коллективов, ознакомление со спецификой форм и методов работы хормейстеров академических хоровых коллективов, ознакомление со спецификой форм и методов работы художественных коллективов различных типов.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Творческая практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.03.05 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а так же предшествующем освоении курса «Сольфеджио», «Гармония», Педагогика и психология», «Дирижирование», «Хоровой класс»

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной практики «Работа с хором» и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

## **4. Формы и способы проведения практики**

Непрерывная.

Стационарная.

## **5. Объем и продолжительность проведения практики**

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика проходит на 2 курсе в 3-4 семестрах (очная форма обучения); на 2 курсе в 3-4 семестрах (заочная форма обучения)

По очной форме обучения: контактная работа – 4 часа; самостоятельная работа – 104 часа.

По заочной форме обучения: контактная работа – 4 часа; самостоятельная работа – 104 часа.

## **Контроль успеваемости.**

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения); в форме зачета в 4 семестре (заочная форма обучения).

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте
<b>ПК-1</b>	Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами
<b>ПК-3</b>	Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами
<b>ПК-7</b>	Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля
<b>ПК-11</b>	Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологию общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>• приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке;</li> <li>• этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>• механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;</li> </ul>
	УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</li> <li>• понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое</li> </ul>

		поведение в команде в зависимости от ситуации;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>• навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</li> <li>• системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.</li> </ul>
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>• проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;</li> <li>• национально культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;</li> <li>• обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;</li> <li>• исторические этапы в развитии национальных культур;</li> <li>• художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</li> <li>• национально-культурные особенности искусства различных стран;</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> </ul>

	<p>коммуникацию в иной культурной среде</p> <p>Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соотносить современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>• излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>• находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>• проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками;</li> <li>• извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;</li> <li>• адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;</li> <li>• находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>• демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>• нормами</li> </ul>
--	--	---

		<p>недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• речевым этикетом межкультурной коммуникации;</li> <li>• навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</li> </ul>
<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul>
	<p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте</p>	<p>ОПК-6.1. Записывает музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления</p> <p>ОПК-6.2. Определяет жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности);</li> <li>• принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи;</li> <li>• виды и основные функциональные группы аккордов;</li> <li>• принципы пространственно-временной</li> </ul>

	<p>музыкального произведения и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению</p>	<p>организации музыкального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться внутренним слухом;</li> <li>• записывать музыкальный материал нотами;</li> <li>• чисто интонировать голосом;</li> <li>• произвести гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания;</li> <li>• выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса;</li> <li>• сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы;</li> <li>• анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания;</li> <li>• выполнять письменные упражнения на основные виды сложного контрапункта и имитационно-канонической техники;</li> <li>• сочинять полифонические фрагменты и целые пьесы (мотеты, инвенции, пассакалии, фуги и т.д.) на собственные или заданные музыкальные темы, в том числе, на основе предложенного аутентичного образца;</li> <li>• анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпо-ритмические особенности), прослеживать логику темообразования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом;</li> </ul>
--	--	--

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими знаниями о тональной и атональной системах;</li> <li>• навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции, представляющей определенный гармонический или полифонический стиль с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами</p>	<p>ПК-1.1. Владеет мануальной техникой на уровне, необходимом для успешного руководства хоровым коллективом;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные элементы мануальной техники дирижирования,</li> <li>• структуру дирижерского жеста, технологические и физиологические основы функционирования дирижерского аппарата;</li> </ul>
	<p>ПК-1.2. Применяет мануальную технику, навыки руководства коллективом при публичном исполнении концертной программы;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отражать в мануальном жесте технические и художественные особенности исполняемого произведения;</li> </ul>
	<p>ПК-1.3. Использует различные приемы дирижерской техники для точного выражения художественных особенностей исполняемого произведения;</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами дирижерской выразительности, дирижерскими схемами.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами</p>	<p>ПК-3.1. Понимает сущность дирижерской работы над музыкальным произведением;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику работы с исполнительскими коллективами разных типов;</li> <li>• средства достижения выразительности звучания творческого коллектива;</li> <li>• закономерности развития исполнительского мастерства хоровиков;</li> <li>• методические принципы работы с инструменталистами;</li> <li>• вспомогательный педагогический репертуар для выработки основных исполнительских навыков хоровиков;</li> </ul>
	<p>ПК-3.2. Осуществляет репетиционный процесс с различными творческими коллективами;</p>	
	<p>ПК-3.3. Совершенствует техническое и художественное исполнительское мастерство;</p>	



		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и вести репетиционный процесс с различными типами и видами оркестровых коллективов, совершенствовать и развивать исполнительские навыки музыкантов хора;</li> <li>• анализировать особенности музыкального языка хорового произведения с целью выявления его содержания, а также выявления необходимости транспонирования;</li> <li>• сопоставить эмпирический опыт дирижеров с современным научным знанием,</li> <li>• оценить звучание и исполнение хорового коллектива и аргументировано изложить свою точку зрения;</li> <li>• воспроизводить голосом мелодические линии отдельных оркестровых партий;</li> <li>• развивать и совершенствовать исполнительские навыки музыкантов хора;</li> <li>• использовать наиболее эффективные методы репетиционной работы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы с хором;</li> <li>• коммуникативными навыками в профессиональном общении,</li> <li>• знаниями по истории и теории хорового исполнительства;</li> <li>• навыком сравнительного анализа в теоретических и практических (исполнительство) вопросах хороведения;</li> <li>• профессиональной терминологией;</li> <li>• основами исполнительского мастерства в области хорового искусства;</li> </ul>
--	--	---

<p><b>ПК-7</b> Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля</p>	<p>ПК-7.1. Выполняет аранжировки и переложения музыкальных произведений монодийного и гармонического склада для различных исполнительских составов голосов (хор, ансамбль);</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками точной записи хоровой партитуры;</p> <p>ПК-7.3. Эффективно пользуется правилами смежных дисциплин (хороведение, гармония, анализ музыкальных произведений) при создании аранжировки для хора, вокального ансамбля;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теоретические положения ансамблевой и хоровой аранжировки, правила и способы переложения;</li> <li>• основные правила классической гармонии, на которые опирается хоровая и ансамблевая аранжировка;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переложить хоровые произведения с одного типа и вида хора на другой;</li> <li>• правильно выбрать способ переложения, исходя из особенностей оригинала;</li> <li>• верно определить склад письма сочинения и грамотно подтекстовать его;</li> <li>• выбрать нужную тональность произведения с учетом жанрово-стилистических, образно-драматургических особенностей произведения, регистро-тембровых возможностей голосов, различать (и проверять) на слух «не звучащие» места хоровой ткани произведения;</li> <li>• соотнести теоретические положения хоровой аранжировки с правилами из других смежных дисциплин: хороведения, гармонии, анализа музыкальных форм;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знанием свода правил хоровой аранжировки;</li> <li>• умением грамотно, в соответствии с авторским замыслом сделать переложение любой несложной партитуры;</li> <li>• навыками точной записи хоровой партитуры.</li> </ul>
<p><b>ПК-11</b> Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-</p>	<p>ПК-11.1. Осуществляет пропаганду достижений музыкального искусства и культуры;</p> <p>ПК-11.2. Демонстрирует результаты собственной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репертуар самодеятельных (любительских) оркестровых коллективов;</li> <li>• исполнительские особенности оркестровых сочинений в ориентации на</li> </ul>

исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)	творческой работы на различных сценических площадках;  ПК-11.3. Умеет самостоятельно организовать концертное мероприятие с участием хоровых коллективов	возможности оркестровых самодеятельных (любительских) коллективов;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать концертное мероприятие с участием хора;</li> <li>• составить концертную программу в ориентации на тематику концерта и возрастной уровень аудитории;</li> </ul>
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций;</li> <li>• исполнительским анализом оркестровых сочинений.</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.			2	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском			52

	базы практики, участие в концертах кафедры, института, творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодеятельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодеятельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры).			
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
4	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодеятельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодеятельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры).	54	2	52

	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительско й практики как суммарного результата учебной исполнительско й практики.				
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ</b>			<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104</b>

### Заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количес т во академич еских часов всего	В том числе	
				Под руководст вом преподава теля / руководи теля от предприя тия	Самостоя тельно
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.			2	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать			52

	творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	услышанное в звуке и нотном тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры).			
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
4	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-6 Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте ПК-1-Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами; ПК-3-Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами; ПК 7 - Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов: хора, вокального ансамбля; ПК-11-Способен к демонстрации достижений музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры).	54	2	52
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной				

	исполнительско й практики.				
Итого по семестру:			54	2	52
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			108	4	104

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Колличество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
III 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
III 2-17 неделя	Основная часть (знакомство с исполнителем деятельности)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
IV 1-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнителем)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и	В период практики



	деятельность)	деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.			классах, открытых уроках, лекториях.	наполнение портфолио) в течение всей практики.	
IV 16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
IV 17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

### Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Кол-во часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
III 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач,	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

		планируемых результатов освоения практики.			правилами внутреннего трудового распорядка.		
III 2-4	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
IV 1-3	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
IV 4	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
IV 4	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	6. Индивидуальное задание на практику. 7. Рабочий график (план) проведения практики. 8. Отчет о прохождении практики	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утверждено

					9. Дневник о прохождении практики. 10. Другие материалы		му расписанию
--	--	--	--	--	--	--	------------------

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной творческой практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности

профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)

#### 9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

***10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

***11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная творческая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная творческая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 431, 432, 437, 438, 439, 441, 433 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 437, 433 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

### **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

#### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

#### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

#### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.



В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составители:

Профессор Кругова Е.М.,

Преподаватель Копычев Я.В.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет музыкального искусства**

**Кафедра хорового дирижирования и академического пения**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику (творческая практика)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи учебной творческой практики:**

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.05, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Дирижирование";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной практики (творческая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной	В первый день практики	

		безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</li> <li>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

Направление подготовки 53.03.05 «Дирижирование»  
Профиль «Дирижирование академическим хором»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(творческая практика)**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

# ДНЕВНИК

## учебной творческой практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»  
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»  
Форма обучения: очная  
Группа: 072460  
Год поступления в МГИК: 2023

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Дюкарева А.Е.

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Заведующая кафедрой  
хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК \_\_\_\_\_ ФИО



## **Занятие 1**

**Дата занятия:**

**Коллектив:**

**Руководитель коллектива (хормейстер):**

**Описание и анализ репетиции (концерта):**

## **Занятие 2**

**Дата занятия:**

**Коллектив:**

**Руководитель коллектива (хормейстер):**

**Описание и анализ репетиции (концерта):**

## **Занятие 3**

**Дата занятия:**

**Коллектив:**

**Руководитель коллектива (хормейстер):**

**Описание и анализ репетиции (концерта):**

## **Занятие 4**

**Дата занятия:**

**Коллектив:**

**Руководитель коллектива (хормейстер):**

**Описание и анализ репетиции (концерта):**

## **Занятие 5**

**Дата занятия:**

**Коллектив:**

**Руководитель коллектива (хормейстер):**

**Описание и анализ репетиции (концерта):**